

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с нарушениями речи №11 г. Иркутска»

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 102
тел.: 29-16-40; эл. почта: rech11@mail.ru

Принято Общим собранием
работников ГОКУ СКШ №11
г. Иркутска
от 6.06.2018
Протокол № 1

Введено в действие приказом
приказом от 10.07.2018 г. № 77-08
Директор ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска
Лаврова И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников государственного
общеобразовательного казенного учреждения Иркутской
области «Специальная (коррекционная) школа для
обучающихся с нарушениями речи №11 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с нарушениями речи №11 г. Иркутска (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ на основании Устава ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4 Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на Общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Полномочия и компетенции Общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в устав Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения;
- избрание Уполномоченного по защите прав ребенка;
- принятие решения о создании структурного подразделения Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально- трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающего права учащихся и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем в печатном виде. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решение Общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение дней после прошедшего заседания.

4.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в сейфе и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6 Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.